

Recante modifica del Regolamento
del Presidio di Qualità
della LUISS Guido Carli

IL RETTORE

- visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 recante disposizioni in materia di "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica"
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 19 recante "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 recante "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- visto il Decreto Ministeriale 12 dicembre 2016 n. 987 recante "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" e successive modificazioni;
- viste le Linee Guida emanate da ANVUR in materia di "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari";
- visto lo Statuto di Autonomia della LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo della LUISS Guido Carli, emanato ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi;
- visto il Regolamento del Presidio di Qualità di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 107 del 27 giugno 2018;
- viste le delibere del Senato Accademico, nella seduta del 23 ottobre 2018 e del Comitato Esecutivo nella seduta del 21 novembre 2018, mediante le quali è stata approvata la modifica del precedente Regolamento del Presidio di Qualità della LUISS Guido Carli;

DECRETA

È modificato il Regolamento del Presidio di Qualità della LUISS Guido Carli, come da testo allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Prof. Andrea Prencipe

REGOLAMENTO DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DELLA LUISS GUIDO CARLI

(Proposta deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 26 settembre 2017 e approvata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 5 ottobre 2017 – variazione deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 22 maggio 2018 e approvata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 18 giugno 2018 - variazione deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 23 ottobre 2018 e approvata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 21 novembre 2018)

ART. 1

Ambito di applicazione del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la composizione, la durata e le modalità di funzionamento del Presidio di Qualità di Ateneo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.M. 22 ottobre 2004, e decreti successivi.

ART. 2 Competenze e funzioni

Il Presidio di Qualità di Ateneo svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo e ha il compito primario di dare attuazione alla Politica della Qualità definita dalla *Governance* di Ateneo.

In particolare, il Presidio di Qualità ha il compito di:

- ✓ promuovere la cultura della qualità dell'Ateneo, indirizzare e dare attuazione alle politiche per la qualità in accordo con gli Organi di Governo;
- ✓ fornire consulenza agli Organi di Governo competenti dell'Ateneo sulle tematiche dell'Assicurazione Qualità;
- ✓ monitorare l'implementazione e la corretta applicazione dei meccanismi e delle procedure del sistema di Assicurazione della Qualità interno nell'ambito dei Dipartimenti e dei corsi di studio, secondo i criteri stabiliti dai competenti Organi Accademici;
- ✓ fornire supporto alle strutture e al personale coinvolti nella gestione dei processi di Assicurazione della Qualità, anche attraverso l'organizzazione di interventi di formazione e la messa a disposizione di linee guida, istruzioni operative e ogni altro strumento utile a facilitarne la comprensione e l'applicazione.
- ✓ verificare ed assicurare lo scambio di informazioni con l'ANVUR, gli Organi di Governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Dipartimenti e i Corsi di Studio.

Il Presidio di Qualità opera secondo la composizione di seguito indicata:

1. una componente centrale di coordinamento: il Board Qualità e Innovazione, che ha il compito di promuovere e indirizzare, in accordo con gli Organi di Governo, le politiche di assicurazione della qualità di Ateneo;
2. una componente organizzativo/amministrativa: il Team Qualità, che ha il compito di attuare il Sistema di Assicurazione Qualità dell'Ateneo.

Il Board Qualità e Innovazione ha il compito di:

- ✓ definire, in accordo con gli Organi di Governo, le politiche di assicurazione della qualità di Ateneo, le Linee Guida e le future linee di sviluppo;
- ✓ coordinare e supportare l'attuazione delle procedure di Assicurazione della Qualità per tutte le attività di Ateneo;
- ✓ monitorare l'attuazione delle Politiche per la qualità della Didattica e della Ricerca;
- ✓ attivare ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- ✓ verificare ed assicurare lo scambio di informazioni con l'ANVUR, gli Organi di Governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, i Dipartimenti e i Corsi di Studio;

- ✓ analizzare i risultati del monitoraggio degli indicatori di qualità effettuato dal Team Qualità e curare la diffusione dei relativi esiti;
- ✓ monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) in occasione delle visite esterne.

Il Team Qualità, su delega del Board, ha il compito di:

- ✓ organizzare e verificare la compilazione delle schede SUA-CdS (Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio) e SUA-RD (Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale);
- ✓ raccogliere ed elaborare i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi, e metterli a disposizione delle strutture coinvolte nell'Assicurazione Qualità;
- ✓ organizzare e verificare il Monitoraggio annuale e del Riesame dei Corsi di Studio (CdS);
- ✓ organizzare, alimentare ed aggiornare un archivio informatico completo di tutta la documentazione relativa al processo di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e predisporre un prospetto di sintesi sui requisiti R1, R2, R4A in preparazione alla visita di accreditamento delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV);
- ✓ fornire consulenza agli Organi di Governo competenti dell'Ateneo sulle tematiche dell'Assicurazione Qualità;
- ✓ fornire supporto alle strutture e al personale coinvolti nella gestione dei processi di Assicurazione della Qualità, anche attraverso l'organizzazione di interventi di formazione e la messa a disposizione di linee guida, istruzioni operative e ogni altro strumento utile a facilitarne la comprensione e l'applicazione.

Il Board Qualità e Innovazione svolge attività di promozione della cultura della qualità all'interno di un processo unico di Assicurazione della Qualità concernente aspetti inerenti la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione.

In relazione al conseguimento degli obiettivi di qualità previsti dallo Statuto, il Team Qualità opera in stretta sinergia con il Nucleo di Valutazione di Ateneo e con le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.

ART. 3 Composizione e durata

Il Board Qualità e Innovazione di Ateneo è un organo permanente collegiale la cui composizione prevede la presenza di:

- il Rettore, che lo presiede;
- il Direttore Generale (o suo delegato);
- i Prorettori;
- due esperti di valutazione scelti tra persone di provata competenza nell'ambito della valutazione della qualità, anche al di fuori del corpo docente e del personale amministrativo dell'Università.

Il Comitato Esecutivo, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico, nomina i due esperti di valutazione, componenti del Board Qualità e Innovazione i quali durano in carica per un triennio e possono essere rinnovati. I due componenti ricevono un gettone di presenza il cui ammontare è stabilito dal Comitato Esecutivo.

Qualora taluno dei componenti si dimetta, o comunque in qualsiasi altro modo cessi l'esercizio delle sue funzioni non portando a termine il proprio mandato, il Comitato Esecutivo, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico, provvede

tempestivamente alla sostituzione. Il componente subentrante rimane in carica fino alla conclusione del mandato di chi sostituisce.

Il Team Qualità è composto da

- due docenti interni di provata competenza nell'ambito della valutazione della qualità, scelti dal Magnifico Rettore;
- Direttore Area Ricerca, Didattica e Employability;
- Dirigente Responsabile Governance, Risk Management e Ufficio Studi;
- Dirigente Responsabile Ricerca;
- Responsabile Compliance Office, Internal Audit e Risk Management;
- Responsabile Dipartimenti e Offerta Formativa;
- Responsabile Personale Docente;
- Responsabile Quality Assurance;
- Responsabile Ufficio Studi e Valutazione;
- Componente LUISS BS Quality, Accredited, Admission & Ranking;
- Rappresentante degli studenti eletto in Consiglio di Amministrazione.

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Team Qualità può avvalersi di consulenti esterni esperti della materia.

ART. 4 Funzioni del Presidente

Il Board Qualità e Innovazione è presieduto dal Rettore.

Il Presidente rappresenta il Board Qualità e Innovazione e ne dirige i lavori, interagisce sia con la *Governance* dell'Ateneo, sia con l'ANVUR, il MIUR e le Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) e con gli altri organismi pubblici e privati interessati al sistema di Assicurazione Qualità.

Il Presidente del Board Qualità e Innovazione può delegare talune sue funzioni al Presidente del Team Qualità.

Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dal Prorettore Vicario.

Il Team Qualità è presieduto dal docente più anziano in carica.

Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, è sostituito dall'altro docente.

ART. 5 Accesso alle informazioni e pubblicità degli atti

Nello svolgimento dei compiti attribuiti, l'Università assicura al Board Qualità e Innovazione e al Team Qualità l'accesso alle informazioni relative alla gestione delle attività didattiche e di ricerca dell'Ateneo, nonché a tutte le banche dati ad esse collegate.

L'Università assicura la diffusione degli atti prodotti dal Presidio, nel rispetto della normativa a tutela della *privacy*.

ART. 6 Modalità di funzionamento

Il Board Qualità e Innovazione definisce ogni anno il calendario delle riunioni collegiali ordinarie.

Il Board Qualità e Innovazione è convocato dal Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno. La convocazione, contenente l'indicazione dei punti posti all'ordine del giorno, è trasmessa per posta elettronica ai componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo il caso di convocazione di urgenza.

Le riunioni sono valide se partecipa la metà più uno dei suoi componenti. Si considerano presenti anche i componenti collegati in via telematica, in audioconferenza o in videoconferenza con la sede della riunione, opportunamente identificati, personalmente e in modo certo, dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Prorettore Vicario.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Per ogni seduta è redatto un verbale riassuntivo inviato a tutti i componenti. Il verbale è approvato di regola nella seduta immediatamente successiva.

Il Team Qualità, organo di carattere consultivo e non deliberativo, si riunisce, di norma, una volta al mese e in ciascuna seduta convoca la seduta successiva.

L'ordine del giorno viene trasmesso dal Presidente per posta elettronica ai componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salvo il caso di convocazione di urgenza.

Per ogni seduta è redatto un verbale riassuntivo inviato a tutti i componenti. Il verbale è approvato di regola nella seduta immediatamente successiva e viene trasmesso al Board Qualità e Innovazione, che delibererà in merito alle proposte formulate dal Team Qualità.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.