



<input checked="" type="checkbox"/>	Cosa fare appena arrivati presso l'Università ospitante?
<input type="checkbox"/>	Presentatevi all'Ufficio Internazionale della sede ospitante nelle date di arrivo previste e richieste.
<input type="checkbox"/>	Date conferma del vostro arrivo e comunicate i vostri recapiti all'estero compilando il modulo disponibile al seguente link https://goo.gl/forms/rfpfYi5FbLNNZYzZ2
<input type="checkbox"/>	Controllate la disponibilità dei corsi approvati dal delegato di Dipartimento nel Learning Agreement prima della partenza.
<input type="checkbox"/>	In caso di problemi: corso soppresso, corso spostato di semestre, coincidenza di orario, mancanza di prerequisiti, presentare un nuovo Learning Agreement indicando la motivazione della modifica nel campo note.
	Regole per il riconoscimento degli esami (far sempre riferimento al regolamento)
	Si ricorda che eventuali corsi liberi da seguire all'estero dovranno essere inseriti nel Learning Agreement selezionando la casella "corso libero". Per tali corsi non è necessario ottenere l'approvazione da parte del delegato.
	Si ricorda che non potranno essere riconosciuti in Luiss più di 36 crediti ECTS per semestre .
	Si ricorda che <u>in caso di modifica dei corsi del Learning Agreement iniziale</u> , sarà necessario preparare un nuovo Learning Agreement , quello definitivo , entro due settimane dall'inizio dei corsi.
	Si ricorda che gli studenti sono tenuti a presentare il piano di studi italiano (Luiss) , seguendo le istruzioni indicate sul sito, entro le scadenze previste dalla Segreteria Studenti .
	N.B. In caso sia necessario sostenere più di un esame all'estero per ottenere il riconoscimento di un unico insegnamento in Luiss, è obbligatorio superare tutti gli esami . In caso contrario, l'esame o gli esami sostenuti all'estero senza compensativo/i verranno riconosciuti come corsi libero.